



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR PERSIAPAN BAHAN AJAR

NO. DOKUMEN : POB-FPIK-02

REVISI : 01

NO. SALINAN : 05

Bogor, 24 Agustus 2018



Disahkan oleh:

Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan,


Dr. Luky Adrianto, M.Sc
NIP. 19691013 199512 1 001

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-FPIK-02
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 24/08/2018
	PROSEDUR PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 01
		Halaman : 1

1. TUJUAN

Merupakan pedoman dalam mempersiapkan bahan ajar perkuliahan (kuliah dan praktikum) di departemen lingkup Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Institut Pertanian Bogor.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini mencakup proses penyusunan, peninjauan, verifikasi dan pengesahan bahan ajar serta belum termasuk mata kuliah fakultas.

3. DEFINISI

- 3.1. Mata kuliah adalah satuan pelajaran yang diajarkan yang disusun secara sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran (CP), Rancangan Pembelajaran Semester (RPS), Satuan Acara Praktikum (SAPRAK) yang dipersiapkan.
- 3.2. Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) adalah ikhtisar keseluruhan program pengajaran yang terdiri dari deskripsi mata kuliah, CP mata kuliah, bahan kajian/materi pembelajaran yang disertai dengan metode pengajaran, kriteria penilaian, serta bobot penilaian.
- 3.3. Capaian pembelajaran (CP) program studi adalah sejumlah kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan untuk dapat menjalankan peran profil lulusan, dibentuk melalui integrasi 3 (tiga) ranah kompetensi yaitu pengetahuan (kognitif), sikap (afektif), dan keterampilan (psikomotorik), serta dirumuskan sesuai dengan KKNI.
- 3.4. Capaian pembelajaran mata kuliah adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap dan/atau keterampilan dari pembelajaran mata kuliah tersebut serta merupakan bagian integral dari capaian pembelajaran program studi.
- 3.5. Perangkat evaluasi Penyusunan RPS dan Penyiapan Bahan Ajar Mata Kuliah Departemen dan Fakultas adalah perangkat yang digunakan untuk menilai kesesuaian antara RPS dengan CP Mata Kuliah dan antara Bahan Ajar dengan RPS mata kuliah.
- 3.6. SAPRAK adalah Satuan Acara Praktikum yang berisikan pokok bahasan yang diberikan setiap tatap muka praktikum.
- 3.7. Bahan ajar adalah kumpulan materi ajar dari kegiatan perkuliahan atau pun praktikum suatu mata kuliah yang dapat berupa buku ajar, diktat, modul, penuntun praktikum, alat peraga, foto, video, dan lain-lain yang mendukung proses belajar mengajar.
- 3.8. Tatap Muka adalah kegiatan perkuliahan yang dijadwalkan secara rutin setiap minggu untuk semester reguler, kecuali kuliah pengganti yang dijadwalkan terpisah karena adanya hari libur resmi.
- 3.9. Gugus Kendali Mutu (GKM) adalah gugus kendali mutu yang bertugas dalam melaksanakan proses pengendalian mutu akademik departemen, yang diketuai oleh Sekretaris Departemen.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-FPIK-02
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 24/08/2018
	PROSEDUR PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 01
		Halaman : 2

4. REFERENSI

- 4.1. Surat Keputusan Rektor IPB No. 20/IT3/DT/2014 tentang Standar Mutu Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.2. Peraturan Rektor IPB No. 21/IT3/PP/2015 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.3. Surat Keputusan Rektor IPB No. 273/IT3/DT/2015 tentang Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Koordinator MK dan tim dosen melengkapi semua mata kuliah dengan silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dilengkapi dengan narahubung (*contact person*) untuk tiap 14 pertemuan tatap muka atau tiap topik pembelajaran yang setara dengan pertemuan tersebut.
- 5.2. RPS setiap mata kuliah harus mengacu pada kompetensi di setiap Divisi, Departemen dan tupoksi yang diampu oleh IPB.
- 5.3. Bahan ajar dibuat dengan mengacu dokumen RPS mata kuliah yang disusun sebelumnya.
- 5.4. Dokumen pembelajaran (silabus, RPS, dan bahan ajar) diserahkan ke Kepala Divisi dan GKM untuk proses verifikasi, kemudian dilanjutkan dengan proses validasi oleh Ketua Departemen.
- 5.5. Pada penyelenggaraan kelas paralel, bahan ajar yang disampaikan pada tiap pertemuan tatap muka oleh tim dosen harus sama untuk masing-masing kelas.
- 5.6. Bahan ajar dapat disajikan dalam bentuk *powerpoint*, video, alat peraga dan bentuk animasi lainnya; maupun melalui media pembelajaran daring seperti LMS-IPB (*Lecture Management System*) dan *Google classroom*.
- 5.7. Sumber acuan bahan ajar bisa berupa buku teks, buku panduan, maupun jurnal ilmiah yang sesuai (primer), serta diperbarui secara berkala.
- 5.8. Materi dalam bahan ajar yang diambil dari suatu acuan primer (buku, situs web, dan sejenisnya) harus mencantumkan nama penulis atau sumbernya untuk menghindari plagiarisme.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen :	POB-FPIK-02
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku :	24/08/2018
	PROSEDUR PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi :	01
		Halaman :	3

6. PROSEDUR

6.1. Penyusunan RPS dan Penyiapan Bahan Ajar Mata Kuliah Departemen dan Fakultas

- 6.1.1 Kepala Divisi atau Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan (WDAK) membentuk tim dosen pengajar dan menetapkan Koordinator Mata Kuliah.
- 6.1.2 Tim Dosen melakukan penyusunan RPS/silabus dan atau SAPRAK serta Bahan Ajar.
- 6.1.3 Tim Dosen Mata Kuliah menyusun rancangan bahan ajar untuk 14 pertemuan tatap muka.
- 6.1.4 Tim Dosen Mata Kuliah menyusun bahan ajar, baik *hand out* untuk tiap pertemuan kuliah, modul, atau bentuk pembelajaran lain.
- 6.1.5 Komisi Pendidikan di Departemen dan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan (WDAK) mendokumentasikan RPS/SILABUS dan atau SAPRAK serta Bahan Ajar.

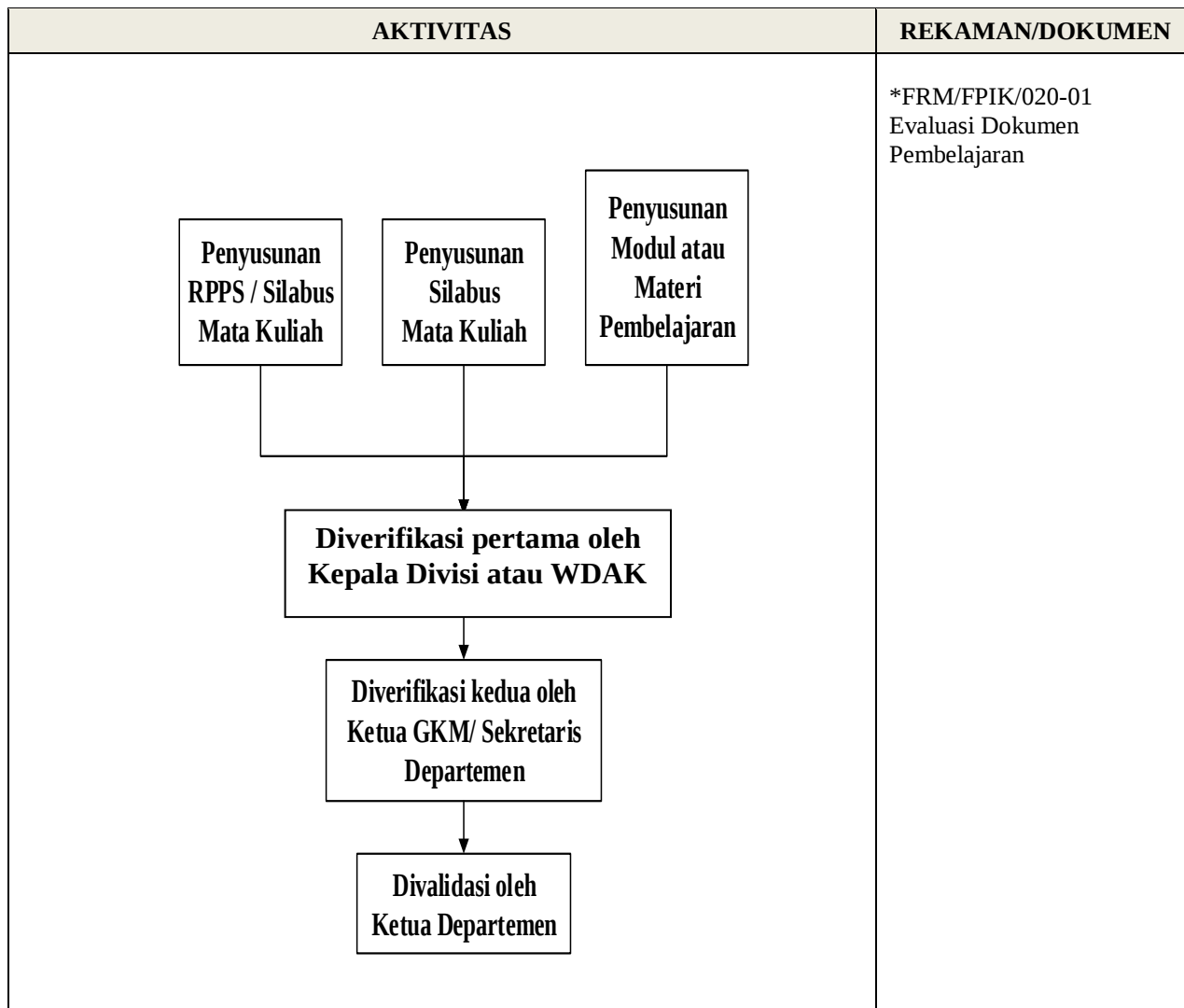
6.2 Evaluasi dan Pengesahan Dokumen Pembelajaran

- 6.2.1 RPS/SILABUS dan atau SAPRAK serta Bahan Ajar dibahas pada tingkat divisi atau Fakultas untuk mendapatkan verifikasi pertama dari Kepala Divisi atau WDAK.
- 6.2.2 Tim GKM atau WDAK melakukan verifikasi kedua atas RPS/SILABUS dan atau SAPRAK serta Bahan Ajar.
- 6.2.3 Ketua Departemen atau Dekan melakukan validasi RPS/SILABUS dan atau SAPRAK serta Bahan Ajar.
- 6.3.4 Komisi Pendidikan di Departemen atau Administrasi Jaminan Mutu Pendidikan (AJMP) Fakultas mendokumentasikan Bahan Ajar.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-FPIK-02
	FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN	Tgl Berlaku : 24/08/2018
	PROSEDUR PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 01
		Halaman : 4

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

7.1 Penyusunan dan Evaluasi RPS, SAPRAK, dan Bahan Ajar Mata Kuliah Departemen dan Fakultas



8.

WAKTU PELAKSANAAN

8.1 Penyusunan RPS dan SAPRAK dilakukan sebelum semester berjalan

8.2 Penyusunan Bahan Ajar sebelum semester berjalan